

# PRIMER BORRADOR CURSO FORMATIVO “AGENTES DE DINAMIZACIÓN DEMOGRÁFICA

PROYECTO: RED DE CAPACITACIÓN PARA LA LUCHA CONTRA LA DESPOBLACIÓN  
EN CASTILLA Y LEÓN

PRINCAL

## Contenido

<b>CURSO DE AGENTE DE DINAMIZACION DEMOGRÁFICA. PRIMER BORRADOR .....</b>	<b>3</b>
JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE LA ACCION .....	3
1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. CARACTERÍSTICAS GENERALES.....	5
3. OBJETIVOS.....	7
3.1.- OBJETIVO GENERAL .....	7
3.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	7
3.3.- OTROS OBJETIVOS .....	9
4.- COMPETENCIAS .....	11
4.1.- COMPETENCIAS GENERALES.....	11
4.2.- COMPETENCIAS TRANSVERSALES.....	11
4.3.- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS(CE) .....	14
5.- CONTENIDOS .....	16
6.- METODOLOGIA .....	19
6.1.- PRINCIPIOS METODOLÓGICOS: Base teórica y justificativa .....	19
6.2.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS: Aplicaciones prácticas .....	20
7.- ACTIVIDADES Y RECURSOS.....	23
8.- EVALUACION.....	27
8.1.- TIPOS Y MOMENTOS DE EVALUACION .....	27
8.2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACION .....	28

# CURSO DE AGENTE DE DINAMIZACIÓN DEMOGRÁFICA. PRIMER BORRADOR

## JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE LA ACCION

Los diferentes programas, acciones y estrategias... a nivel europeo: leader, a nivel nacional: reto demográfico, autonómico: reto demográfico, local: iniciativas lideradas por ayuntamientos: Paredes de Nava... todas ellas necesitan de profesionales: actores rurales, que supongan la potencial transformación en el territorio y actúen como tractores para la fijación de la población e incremento de población en los municipios de Castilla y León con dificultades demográficas o en riesgo de despoblación.

Dar respuesta a la necesidad de formación complementaria de estos actores locales con diversos perfiles profesionales, que actúan en los municipios rurales en materia de: reto demográfico, despoblación, asesoramiento y acompañamiento a las iniciativas para favorecer el mantenimiento de la población rural y la atracción de nuevos pobladores.

---

## 1. INTRODUCCIÓN

Este documento es un primer borrador de un curso formativo destinado a los agentes y profesionales del desarrollo del medio rural que les pueda servir como formación complementaria en su currículo y por tanto en su hacer diario, orientado hacia la capacitación para el emprendimiento, para la atracción y retención del talento, para el asentamiento y la permanencia de mujeres y jóvenes, para la construcción de sistemas de participación... en definitiva para el mantenimiento y/o crecimiento de la población de sus territorios.

Algunas de sus partes no trascienden el nivel teórico de su contenido, ya que lo que se pretende con este documento es que a través de la información, evidencias y juicios de valor de un grupo de técnicos y expertos cualificados en estas materias sea revisado, modificado y reformado para adaptar la programación del curso con sus recomendaciones y sugerencias.

El apartado más importante del curso, se considera el de los contenidos/módulos ya que de ellos va a depender la programación definitiva de cada uno de ellos y por tanto del propio curso.

Con todo ello, se elaborará un documento final de programación de un curso de Agente dinamizador demográfico.

---

## 2. CARACTERÍSTICAS GENERALES

DURACIÓN: Entre 60 y 120 horas.

La duración del curso va a depender de la profundidad con que se pretenda analizar los contenidos planteados y de los módulos complementarios/ optativos que se elijan para completar la formación nuclear del curso.

DIRIGIDO A: Profesionales del medio rural, actores locales, con diversos perfiles profesionales (agentes de desarrollo, agentes de impulso rural, técnicos de GAL...) que necesiten complementar su formación en temas relacionados con los nuevos retos y demandas del medio rural, sobre todo aquellos concernientes al reto actual que se plantea en estos territorios: la despoblación.

Los actores locales a quienes se dirigirá nuestro itinerario formativo son esencialmente los profesionales con responsabilidades en torno al desarrollo local, ya mencionados, que dirigen su actividad a mejorar el bienestar y calidad de vida de las comunidades locales en las que trabajan, a través de las estrategias de desarrollo, que pretenden potenciar los recursos locales disponibles y hacer posible un nuevo modelo de desarrollo.

- En este escenario tienen una gran relevancia los “actores locales que implementan las estrategias y planes de desarrollo. Por lo que su formación específica en relación a la lucha contra el despoblamiento es esencial para mejorar su actividad en los nuevos escenarios que impone el decrecimiento de la población.

ON LINE: La modalidad del curso será on line.

### **Ventajas de la Formación Online**

#### **1. Flexibilidad Horaria**

Una de las mayores ventajas de la formación online es el poder seguir un ritmo personal. Ideal para poder adaptarlo al horario laboral, a las responsabilidades familiares o simplemente el tener un horario adecuado.

#### **2. Accesibilidad Geográfica**

La facilidad de poder acceder a un curso desde cualquier parte del mundo sin necesidad de desplazamiento, amplia enormemente las opciones de formación .

#### **3. Ahorro de Costes**

La formación es más económicas al no requerir instalaciones físicas ni desplazamientos y sobre todo el tiempo de dedicación se reduce.

#### 4. **Variedad de Recursos Digitales**

Las plataformas online suelen ofrecer videos, presentaciones interactivas, cuestionarios y foros, que pueden enriquecer de una manera considerable la experiencia de aprendizaje.

---

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1.- OBJETIVO GENERAL

Potenciar las capacidades de los y las profesionales que trabajan en el medio rural en pro del desarrollo, teniendo en cuenta el nivel de experiencia y los conocimientos desde los que parten estos profesionales

#### 3.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Capacitar para la aplicación de los conocimientos teóricos, metodológicos e instrumentales al análisis integrado y a la interpretación de elementos, agentes, procesos y problemas espaciales, así como a la elaboración de diagnósticos territoriales.
2. Interpretar la diversidad y complejidad de los territorios y de las interrelaciones a distintas escalas de fenómenos de naturaleza demográfica con otros de tipo económico, social y cultural.
3. Proporcionar las habilidades específicas relacionadas con el conocimiento de técnicas de trabajo, en especial de las relacionadas con la obtención, análisis, tratamiento y representación de información demográfica, así como con el trabajo de campo.

Desde el punto de vista de análisis de datos:

- Identificar las fuentes de datos y citarlas debidamente.
- Consultar y descargar datos de interés para estudios regionales a múltiples escalas.
- Identificar y resolver problemas estadísticos procedentes de la práctica profesional e investigadora de la Geografía, a través de una adecuada aplicación de operaciones.
- Narrar y exponer las técnicas y métodos empleados con suficiente precisión, permitiendo a cualquier lector poder replicarlo con posterioridad.

Desde el punto de vista de sociedades y espacios rurales:

- Conseguir una visión integral del mundo rural a diferentes escalas.
- Entender los factores que condicionan la organización del territorio: factores ecológicos, demográficos, culturales y técnico-económicos.
- Estudiar las transformaciones de los espacios y sociedades rurales actuales y las alternativas previstas.
- Enfrentarse críticamente a los grandes temas y problemas de los espacios rurales contemporáneos

Desde el punto de vista de análisis demográfico:

- Aportar al participante las herramientas para analizar en profundidad la dinámica demográfica y espacial de la población, un compendio de técnicas estadísticas, gráficas y cartográficas aptas para su estudio a diferentes escalas espaciales.
- Dotar al participante de la capacidad crítica para distinguir las fuentes de información más acordes al tipo de estudio realizado, aprovechando las bases de datos accesibles a través de Internet, tanto a escala mundial como nacional y regional.

- Adquirir la habilidad para relacionar las estructuras de una población (juventud, envejecimiento, mano de obra potencial, cohortes reproductoras), su dinámica natural (natalidad, mortalidad, crecimiento vegetativo, nupcialidad, fecundidad) y su movilidad espacial (migraciones internas, interregionales y externas, desplazamientos pendulares) con la situación económica y la ordenación espacial del territorio.
- Capacitar a los participantes para elaborar, a partir de las informaciones estadísticas existentes, un complejo análisis demográfico, que le permita no solamente explicar la situación actual de la población sino, principalmente, desarrollar estudios prospectivos con aplicaciones múltiples, tanto desde una perspectiva social como económica.
- Comparar, estudiar y examinar las noticias publicadas en prensa internacional, nacional y regional los datos y las noticias publicadas en el ámbito de la demografía para conseguir desarrollar un pensamiento crítico.
- Aportar conocimientos conceptuales, metodológicos y teóricos propios de la temática correspondiente al curso, incluidos en el temario: relación de módulos

Desde el punto de vista de planificación territorial estratégica:

- Comprender los fundamentos de la planificación territorial estratégica, incluyendo su evolución histórica, relación con otros procesos de gestión territorial, y su papel en el desarrollo territorial sostenible.
- Desarrollar la capacidad de análisis y diagnóstico territorial mediante la identificación de las características clave de un territorio y los desafíos que enfrenta en su desarrollo socioeconómico.
- Elaborar un marco estratégico coherente, que incluya la definición de objetivos claros y metas alcanzables para guiar el desarrollo territorial a mediano y largo plazo.
- Diseñar e implementar planes de acción efectivos, asegurando la integración de las dimensiones económicas, sociales, culturales y medioambientales, y promoviendo la sostenibilidad y la cohesión territorial.
- Fomentar la participación y colaboración entre el gobierno y la sociedad civil en la toma de decisiones y ejecución de políticas territoriales, enfatizando la importancia de la gobernanza en los procesos de planificación.
- Evaluar y dar seguimiento a los planes estratégicos territoriales, utilizando indicadores adecuados y métodos de monitoreo que permitan la adaptación y mejora continua de las estrategias implementadas

Desde el punto de vista de desarrollo local y territorial:

- Conocer el marco teórico y los modelos de desarrollo sobre los que se sostiene el Desarrollo Local.
- Conocer la normativa que afecta directa e indirectamente a la ejecución de proyectos de desarrollo local.
- Entender el rol de los diferentes agentes con capacidad de incidencia en el ámbito local.
- Profundizar en el papel de los agentes de desarrollo local (AEDL), en la dinamización socioeconómica de un territorio, así como en sus competencias profesionales.
- Conocer y elaborar diagnósticos territoriales sobre el ámbito de estudio en cuestión.
- Conocer y elaborar planes de dinamización socioeconómica a escala local.



- Comprender y aplicar diferentes estrategias y metodologías de trabajo según los objetivos de las acciones de desarrollo.
- Aplicar los conocimientos geográficos y demográficos para la detección de nuevos yacimientos de empleo.
- Analizar las diferencias en los modelos de desarrollo local en ámbitos rurales y urbanos.
- Introducir los enfoques de género y de sostenibilidad en las acciones de desarrollo local.

Desde el punto de vista de laboratorio territorial:

- Apreciar el valor del aprendizaje informal a través del acceso e intercambio de experiencias e información entre diferentes agentes personas y experiencias propias a partir de un estudio de caso.
- Reconocer y valorar el potencial del manejo de técnicas de participación pública, así como la necesidad de una formación permanente en cuestiones de gestión de proyectos, facilitación comunitaria y manejo de información geográfica.
- Apreciar el papel del trabajo en equipo, del espíritu cooperativo y del enfoque interdisciplinar en el campo del diagnóstico y planificación territorial.

Desde el punto de vista de los resultados de aprendizaje:

- Identificar las principales fuentes de información, bases de datos y herramientas de búsqueda para un estudio de una comunidad local.
- Extraer datos de información de utilidad para la elaboración del inventario territorial a escala local.
- Interpretar los procesos que estructuran el territorio a partir de un estudio de caso.
- Elaborar un mapa-síntesis sobre la organización territorial del ámbito de estudio.
- Conocer el proceso de desarrollo de una sesión de participación pública.
- Construir un mapa de agentes del contexto en el que trabajan.
- Relacionar los procesos de participación con las prácticas de gestión del territorio (planificación física, planificación estratégica, desarrollo local ...).
- Reconocer conflictos y oportunidades en la gestión del territorio a partir de una sesión de participación comunitaria.

### 3.3.- OTROS OBJETIVOS

- Capacitar al alumno para desarrollar una labor de servicio a la comunidad.
- Formar agentes impulsores capaces de dinamizar el entorno.
- Reconocer, detectar e investigar en un área determinada, sus recursos y posibilidades de desarrollo, catalogarlos, definir la demanda, características y necesidades, analizar los proyectos y su impacto y puesta en marcha de iniciativas.
- Aprender las herramientas y técnicas necesarias para poner en marcha un proyecto de desarrollo local.
- Diseñar proyectos y estrategias de trabajo que contribuyan al desarrollo de la comunidad y que acerquen los recursos a los ciudadanos.



## 4.- COMPETENCIAS

### 4.1.- COMPETENCIAS GENERALES

- Capacidad de análisis y síntesis: Habilidad para analizar y sintetizar información compleja relacionada con la planificación territorial, considerando múltiples variables y perspectivas.
- Capacidad para la toma de decisiones: Aptitud para tomar decisiones informadas y fundamentadas en el contexto de la planificación considerando tanto los aspectos técnicos como los impactos sociales, económicos y ambientales.
- Trabajo en equipo y colaboración interdisciplinar: Habilidad para trabajar de manera efectiva en equipos multidisciplinares, integrando conocimientos y perspectivas diversas en los temas tratados.
- Comunicación eficaz: Capacidad para comunicar ideas, proyectos y resultados de manera clara y convincente a diferentes audiencias, tanto en formatos escritos como orales.
- Pensamiento crítico y creativo: Capacidad para abordar problemas complejos de manera innovadora, aplicando el pensamiento crítico para evaluar alternativas y desarrollar soluciones creativas.

### 4.2.- COMPETENCIAS TRANSVERSALES

#### Instrumentales (CTI)

CTI1.-Tener capacidad de análisis y síntesis.

El trabajo vinculado a esta competencia se concretará en el desarrollo de habilidades para:

- a. Ser capaz de buscar, seleccionar, trabajar e interpretar los datos que permiten elaborar información sobre diferentes fenómenos demográficos.
- b. Ser capaz de interpretar los datos, así como las tablas y gráficos que resulten de su tratamiento.
- c. Ser capaz de hacer afirmaciones rigurosas y coherentes a partir de los datos analizados.

CTI2.- Tener capacidad de organización y planificación.

CTI3.- Tener buen nivel de comunicación oral y escrita.

El desarrollo de esta competencia se concretará en:

- a. Ser capaz de narrar y exponer los objetivos y los métodos y técnicas desarrollados de forma que sean replicables en otros territorios.

CTI4.- Tener conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.

CTI5.- Tener capacidad de gestión de la información.

CTI6.- Tener capacidad de resolución de problemas.

CTI7.- Ser capaz de tomar decisiones.

CTI8.- Tener capacidad de cálculo numérico.

El desarrollo de esta competencia se concretará en:

- a. Ser capaz de identificar qué operación/es debe llevar a cabo para obtener información relevante para un análisis territorial dado.
- b. Ser capaz de resolver problemas estadísticos básicos.

#### Personales (CTP)

CTP1.- Tener capacidad para el trabajo en equipo.

CTP2.- Tener capacidad para el trabajo en un equipo interdisciplinar.

CTP3.- Tener capacidad para el trabajo en un contexto pluridimensional.

CTP4.- Tener habilidades en las relaciones interpersonales.

CTP5.- Reconocer la diversidad y la multiculturalidad.

CTP6.- Tener capacidad de razonamiento crítico.

CTP7.- Tener capacidad de compromiso ético.

#### Sistémicas (CTS)

CTS1.- Ser capaz de aprender de forma autónoma.

El desarrollo de esta competencia se concretará en:

- a. Ser capaz de manipular con soltura las diferentes fuentes de información, elaborando aquellas tablas y gráficos que mejor se ajusten a los resultados obtenidos en su estudio de caso.
- b. Ser capaz de encontrar los procedimientos oportunos a través de consultas bibliográficas y en buscadores web que conduzcan a la resolución de problemas comunes en la aplicación de los contenidos contemplados en este curso.

CTS2.- Ser capaz de adaptarse a nuevas situaciones.

CTS3.- Tener creatividad.

CTS4.- Tener liderazgo.

CTS5.- Conocer otras culturas y costumbres.

CTS6.- Tener iniciativa y espíritu emprendedor.

CTS7.- Tener motivación por la calidad.

### Otras competencias transversales (CTO)

CTO1.- Ser capaz de aplicar los conocimientos a la práctica.

CTO2.- Tener habilidades de investigación.

CTO3.- Ser capaz de comunicarse de manera efectiva.

CTO4.- Ser sensible a la diversidad y a la no discriminación por razones de género, raciales, económicas o sociales.

CTO5.- Tener capacidad de trabajo individual.

CTO6.- Ser capaz de diseñar y gestionar proyectos.

CTO7.- Tener responsabilidad.

CTO8.- Tener una actitud sistemática de cuidado y precisión en el trabajo.

CTO9.- Ser capaz de contar con los imprevistos.

### 4.3.- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS(CE)

- Dominio de metodologías de planificación territorial: Habilidad para aplicar las metodologías y herramientas de planificación estratégica territorial en la elaboración, implementación y seguimiento de planes territoriales.
- Capacidad de diagnóstico territorial: Competencia para realizar análisis detallados y diagnósticos de territorios, identificando fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que influyen en su desarrollo.
- Elaboración de planes estratégicos: Aptitud para diseñar y estructurar planes estratégicos territoriales, incluyendo la definición de objetivos, estrategias y planes de acción.
- Gestión de la participación ciudadana: Habilidad para facilitar y gestionar procesos participativos, involucrando a actores clave, como la sociedad civil y las instituciones, en la planificación y toma de decisiones territoriales.
- Evaluación y seguimiento de planes: Capacidad para diseñar e implementar sistemas de evaluación y seguimiento que permitan medir el impacto de los planes territoriales y realizar ajustes en función de los resultados obtenidos.

#### Académicas (CEA)

CEA1.- Conocer, comprender e interpretar el territorio.

CEA2.- Interrelacionar el medio físico y ambiental con la esfera social y humana.

CEA3.- Combinar un enfoque generalista con un análisis especializado.

CEA4.- Interrelacionar los fenómenos a diferentes escalas territoriales.

CEA5.- Explicar la diversidad de lugares, regiones y localizaciones.

CEA6.- Comprender las relaciones espaciales.

CEA7.- Analizar e interpretar los espacios rurales.

CEA8.- Generar sensibilidad e interés por los temas territoriales.

*Las competencias académicas señaladas se concretarán en el desarrollo de habilidades que formen a la persona en:*

*a. Ser capaz de identificar las interacciones entre distintos elementos, naturales y/o humanos.*

*b. Ser capaz de razonar sobre los principales procesos demográficos identificados a partir del análisis de datos.*

*c. Ser capaz de comunicar las principales pautas de comportamiento demográfico, la distribución de la población y actividades económicas.*

*d. Ser capaz de interpretar los datos a escala municipal contextualizándolos dentro de una escala regional determinada.*

### Disciplinares (saber, CED)

CED2.- Conocer los espacios geográficos regionales.

CED3.- Saber geografía, física, humana, económica y social.

CED7.- Saber metodología y trabajo de campo.

### Profesionales (saber hacer, CEP)

CEP1. Analizar con espíritu crítico la relación de la sociedad con el territorio.

CEP2. Integrar conocimientos de diversas disciplinas sociales y ambientales con el objetivo de describir e interpretar las dinámicas espaciales vinculadas a las transformaciones sociales, económicas y ambientales.

CEP3. Elaborar propuestas de acción e intervención en el territorio que aborden problemas sociodemográficos.

CEP5. Analizar y comprender las dinámicas geográficas (sociodemográficas, geoeconómicas y ambientales) a distintas escalas territoriales.

CEP8. Aplicar los métodos y técnicas de análisis cuantitativo, cualitativo y de trabajo de campo en la interpretación de los procesos territoriales.

CEP10. Aplicar herramientas de gestión del territorio, del medio ambiente y de las políticas urbanas en la planificación territorial.

### Otras competencias específicas (CEO)

CEO1.- Ordenar y sintetizar información.

CEO3.- Entender los problemas de forma multidimensional.

CEO4.- Gestionar la complejidad.

CEO5.- Ofrecer explicaciones sencillas a problemas complejos.

CEO6.- Generar acuerdos en equipos interdisciplinares.

CEO7.- Ofrecer nuevos usos a saberes tradicionales.

## 5.- CONTENIDOS

### 1.- Perfil del Agente de Dinamizador Demográfico

### 2.- El Medio Rural. El Medio Rural de Castilla y León. Situación demográfica

2.1.- Análisis de los diferentes tipos de ruralidad, procesos

2.2.- Introducción al análisis demográfico

2.2.1.- Concepto, Métodos y tipos de análisis

2.2.2.- Características demográficas de la población. Dinámicas internas:  
natalidad/fecundidad; mortalidad/esperanza de vida y crecimiento

2.3.- Proyecciones y previsiones de la población: actualidad y tendencias futuras de la población

2.4.- Aspectos económicos, políticos, sociales, empresariales del ámbito demográfico

2.5.- Fuentes de dinamismo demográfico, económico y social, cultural y educativo para la integración

### 3.- Desarrollo Local y territorial. Desarrollo Rural y Comunitario

3.1.- Concepto, fundamentos y elementos clave

3.2.- Políticas de Desarrollo Local y Desarrollo Rural.

3.2.1.- Unión Europea y España. Evolución y cambios

3.3.- Objetivos del Desarrollo Local. Políticas de Cohesión Territorial

3.4.- LA Agenda 21. LEADER. PAC. Objetivos de Desarrollo Sostenible

3.5.- Nuevos retos en el desarrollo local

### 4.- Estrategias y programas para abordar el Reto demográfico.

4.1.- Europa ante el Reto demográfico

4.2.- Estrategia Nacional

4.3.- Programas y Proyectos de la Junta de Castilla y León

4.4.- Iniciativas Administraciones Locales

4.5.- Iniciativas privadas

### 5.- Medios y Recursos de Dinamización Rural

5.1.- Estudios DAFO del territorio



- 5.2.- Elaboración Bases de datos/ banco de datos, de recursos (vivienda, empleo)
- 5.3.- Conocimiento de los recursos del territorio y su aprovechamiento. Inventario y gestión de los mismos: GAL, Apoyo vivienda (REHABITARE)...
- 5.4.- Conocimiento y situación de la Administración pública y del sector privado
- 5.5. Recursos Físicos
  - 5.5.1.- Infraestructuras
  - 5.5.2.- El Entorno
  - 5.5.3.- La Comunidad
  - 5.5.4.- La vivienda: Programas como REHABITARE
  - 5.5.5.- La Oferta laboral
- 5.6.- Recursos Humanos
  - 5.6.1.- Planes de Igualdad
  - 5.6.2.- Planificación y diseño, acogida, acompañamiento e integración en el territorio
  - 5.6.3.- Interlocución en el territorio
  - 5.6.4.- Sostenibilidad y buen hacer
- 5.7.- Recursos administrativos
  - 5.7.1.- Normativa sobre migración: trámites, requisitos, Ayudas y Subvenciones
    - 5.7.1.1.- A nivel europeo
    - 5.7.1.2.- A nivel nacional
    - 5.7.1.3.- A nivel autonómico
    - 5.7.1.4.- A nivel local
- 5.8.- Recursos privados
  - 5.8.1.- Experiencias, Iniciativas, procesos y proyectos. Buenas prácticas
  - 5.8.2.- Planes de actuación
  - 5.8.3.- Manuales de acogida
  - 5.8.4.- Análisis y resolución de problemas
- 5.9.- Otros recursos
  - 5.9.1.- Habilidades ofimáticas: zoom, google meet, formularios en línea... y otras herramientas
  - 5.9.2.- Manejo de Redes Sociales: uso y aprovechamiento. Oportunidad y riesgo

5.9.3.- Técnicas de Búsqueda de empleo. Curriculum. Entrevista

5.9.4.- Técnicas de Animación Sociocultural y dinámica de grupos

## 6.- Nociones Básicas sobre la creación de empresas.

6.1.- Autoempleo. Ayudas

6.2.- Generación de ideas de negocio

6.2.1.- Evaluación de la idea. Factores de éxito y fracaso

6.2.2.- Plan de Empresa. Estudios de mercado. Estructura legal. Planes de márketing y producción. Recursos: infraestructuras, humanos y financieros.

6.3.- Programas de Fomento de creación de empresas

6.4.- Centros de Inserción Sociolaboral

6.5.- Nueva economía social y redes empresariales

6.6.- Tercer Sector. Concepto, fundamentos y elementos clave

## 7.- La innovación. Proyectos de Innovación. Programas europeos.

7.1.- Financiación de proyectos en el periodo 2021-2027

## 8.- Lecturas e información complementaria.

---

## 6.- METODOLOGIA

Los contenidos teóricos serán expuestos en clase, utilizando los recursos didácticos al uso: presentaciones de PPT, conexiones a Internet para descargar parte de los gráficos, mapas y datos que se comenten en clase, o para presentar libros o fuentes utilizados. Se utilizará el método de la lección magistral o método frontal y el estudio de casos. Complementariamente se emplearán nuevas metodologías didácticas y de innovación.

Lo esencial será explicado en clase, bajo el formato de aprendizaje activo, en ellas se procurará emplear recursos didácticos que hagan más comprensibles las explicaciones, al tiempo que se fomentará la participación de los participantes mediante diversos métodos. Pese a lo dicho, algunos de los contenidos teóricos, pueden ser tratados a modo de seminario, es decir, entregando previamente material bibliográfico y/o documental, para posteriormente realizar el debate sobre la cuestión objeto de estudio. Los contenidos de la asignatura, así como el material complementario, serán proporcionados a los participantes a través de la página web: PRINCAL

Los Contenidos teóricos serán expuestos en clase utilizando los recursos didácticos al uso: diapositivas de PPT, conexiones a Internet para descargar contenidos, normativa, gráficos, mapas y datos que se comenten en clase, o para presentar libros o fuentes utilizados. Se podrá utilizar el método de la lección magistral o método frontal cuando se estime oportuno por el tema tratado y el estudio de casos, y orientación por proyectos.

Al inicio de cada bloque/ Módulo tendrán lugar sesiones expositivas de sus objetivos. Dado el perfil práctico e instrumental del bloque se alternarán la modalidad de clase práctica, en la que se podrán mostrar los ítems a trabajar, y la modalidad seminario-taller donde los participantes construirán el conocimiento a través de la interacción, la actividad y el trabajo en equipo. Acorde a las modalidades indicadas y objetivos, la actividad práctica irá acompañada de un conjunto de sesiones teóricas y metodológicas de soporte, siguiendo un método docente de aprendizaje orientado a proyectos, a través de la realización de un proyecto aplicando habilidades y conocimientos adquiridos ya por parte de los participantes. En función del perfil de estos.

### 6.1.- PRINCIPIOS METODOLÓGICOS: Base teórica y justificativa

Los principios metodológicos son las bases fundamentales que orientan la selección y aplicación de métodos, estrategias y técnicas en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Estos principios nos van a proporcionar una guía para planificar, ejecutar y evaluar nuestras estrategias pedagógicas:

#### 1. Principio de Participación Activa:

- Fomentar la participación activa de los participantes en su proceso de aprendizaje, involucrándolos en actividades que los hagan partícipes de la construcción del conocimiento.

#### 2. Principio de Contextualización:

- Procurar relacionar los contenidos con la realidad y el entorno de los participantes para que sean significativos y aplicables a su vida profesional.

### 3. Principio de Individualización:

- Tener en cuenta las diferencias individuales de los participantes, adaptando las estrategias llevadas a cabo para satisfacer sus necesidades y estilos de aprendizaje.

### 4. Principio de Significatividad:

- Promover la conexión entre los nuevos conocimientos y las experiencias previas de los participantes para que el aprendizaje sea significativo y relevante para ellos.

### 5. Principio de Secuencialidad:

- Organizar los contenidos de manera lógica y secuencial, estableciendo una progresión coherente que facilite la comprensión y la asimilación gradual de los conceptos.

### 6. Principio de Flexibilidad:

- Permitir adaptar las estrategias y métodos de enseñanza según las necesidades cambiantes de los participantes y su perfil profesional.

### 7. Principio de Evaluación Continua:

- Considerar la evaluación como un proceso constante que permite retroalimentar y ajustar las estrategias de enseñanza para mejorar el aprendizaje.

### 8. Principio de Interacción Social:

- Favorecer la interacción entre los participantes y docentes/conferenciantes promoviendo el aprendizaje colaborativo y el intercambio de ideas.

### 9. Principio de Motivación:

- Buscar generar un ambiente motivador que estimule el interés y la participación activa de los participantes en el proceso de aprendizaje.

## 6.2.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS: Aplicaciones prácticas

Las estrategias metodológicas en el proceso de aprendizaje consisten en un conjunto de actividades previamente planificadas a través de estrategias, métodos y técnicas pedagógicas con el propósito de mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje, lo que a su vez promueve el aprendizaje significativo, básicamente aprendiendo a aprender.

Las **estrategias metodológicas son herramientas clave para crear experiencias de aprendizaje significativas** y duraderas.

### Tipos de Estrategias. -

#### **1. Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)**

El Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) es una **metodología que impulsa a los participantes a aprender mediante la resolución de problemas reales o desafíos**. En este enfoque, los

participantes trabajarán en equipos para investigar, diseñar y presentar soluciones a un problema concreto. Esta estrategia fomentará la aplicación práctica de conocimientos teóricos, mejorará la capacidad de trabajo en equipo y desarrollará habilidades de investigación y presentación. Los participantes no solo aprenderán contenido académico, sino que también desarrollarán competencias clave como la gestión del tiempo, la colaboración y la creatividad.

## **2. Aprendizaje Colaborativo**

El aprendizaje colaborativo se centra en la **interacción y cooperación entre los participantes para lograr objetivos comunes**. Este enfoque promoverá la comunicación efectiva, el respeto mutuo y la resolución de conflictos. Los participantes aprenderán unos de otros, compartirán conocimientos y desarrollarán habilidades sociales esenciales. Además, el trabajo en equipo les permitirá explorar diferentes perspectivas y soluciones a problemas, enriqueciendo así su proceso de aprendizaje.

## **3. Aprendizaje Basado en Problemas**

En el Aprendizaje Basado en Problemas, los participantes se enfrentan a problemas reales o simulados que deben investigar, analizar y resolver. Esta **metodología incentivará el desarrollo de habilidades de pensamiento crítico**, resolución de problemas y toma de decisiones.

## **4. Aprendizaje Invertido**

El Aprendizaje Invertido, o flipped classroom, es un modelo en el que los participantes “estudian” el contenido en su propio medio, y utilizan el tiempo en clase para aplicar lo aprendido y resolver dudas.

## **5. Estudio de Casos**

Los estudios de casos proporcionarán a los participantes situaciones reales o hipotéticas para analizar y discutir. A través de esta metodología, **los participantes deberán tomar decisiones basadas en la información disponible, desarrollar estrategias y evaluar resultados**. Este enfoque ayudará a los participantes a aplicar sus conocimientos en contextos prácticos, fomentará el pensamiento crítico y mejorará la capacidad de resolución de problemas.

## **6. Aprendizaje Cooperativo**

El aprendizaje cooperativo se basa en la idea de que los participantes aprenden mejor cuando trabajan juntos para alcanzar un objetivo común. **En esta metodología, se fomenta la colaboración entre los participantes para lograr metas compartidas**, lo que facilita el intercambio de ideas y el desarrollo de habilidades de trabajo en equipo. El aprendizaje cooperativo promueve un ambiente de apoyo mutuo y refuerza el sentido de pertenencia en el grupo.

## **7. Aprendizaje Basado en la Investigación**

En el Aprendizaje Basado en la Investigación, los participantes asumen el papel de investigadores, formulando preguntas, buscando información y llegando a sus propias conclusiones. **Este enfoque estimula la curiosidad intelectual y el pensamiento independiente**. Los estudiantes desarrollan habilidades de investigación, análisis crítico y síntesis de información, lo que les permite profundizar en los temas de estudio y construir un conocimiento más sólido y fundamentado.



## 7.- ACTIVIDADES Y RECURSOS

A día de hoy, la impartición de formaciones ha evolucionado muchísimo. Todavía se siguen viendo grandes masterclass donde el profesor recita el temario y los participantes toman apuntes, pero cada vez más el modelo de formación se decanta hacia una vertiente más dinámica. Las nuevas masterclass se dividen en un 80% centrado en la teoría y un 20% a analizar ejemplos de casos prácticos y trabajar sobre ellos, mientras que los workshops se centran 100% en la resolución de actividades.

Además de estos dos ejemplos, podemos encontrar muchas otras formas de dinamizar la formación. A continuación, se exponen una serie de actividades y herramientas posibles que se pueden utilizar para conseguir una formación dinámica:

### 1. Explicación del formador: Charla, conferencia.

La explicación del formador es la base principal de todo curso. Puede ser solamente verbal o apoyada en otros materiales como vídeos, presentaciones para ofrecer una mejor comprensión y gestión de la atención de los participantes.

### 2. Casos

A través de los casos se pueden ejemplificar la teoría impartida a través de problemáticas de iniciativas reales o experiencias personales. No solo sirve para poner en contexto lo aprendido, también es un buen mecanismo para generar debates y comparativas. Estos casos pueden venir dados o partir de las experiencias reales de los propios participantes.

### 3. Modelizaciones

Las modelizaciones nos permiten apoyar las explicaciones a través de un esquema, mejorando su entendimiento. Hay decenas de formatos y herramientas para realizar esquemas.

### 4. Debates, coloquios, discusión grupal

Puede que sea la herramienta más realizable y la más sencilla de llevar a cabo. Para que surjan buenos debates, es importante que haya diferentes visiones de un tema entre los asistentes. Para ello, una posible dinámica es dividir al grupo en dos puntos de vista, independientemente de su preferencia personal.

### 5. Presentaciones individuales

Los participantes pueden exponer casos personales encontrados en sus trabajos. Pueden ser debatidos y reflexionados entre todos.

### 6. Dinámicas grupales

Los participantes se agrupan en grupos más o menos pequeños para resolver una tarea, que puede ser tan sencilla como una puesta en común o más compleja como desarrollar un proyecto.

### 7. Encuestas en directo

Para poner a prueba los conocimientos y opiniones de los participantes o para generar debate entre ellos, se puede realizar este tipo de actividad. Existen herramientas como Mentimeter o Kahoot

que permiten crear test online con los que se puede participar a través de los dispositivos móviles u ordenadores. El formador proyecta las preguntas con las posibles respuestas y los participantes deben escoger la correcta

Otras herramientas como Playposit o HapYak permiten integrar test, encuestas y otras funcionalidades en vídeos.

#### 8. Roleplay clásico, doblado y cruzado

El roleplay consiste en ponerse en la piel de alguien para resolver un reto. Esta dinámica ayudará a los participantes a tomar perspectiva de diferentes situaciones y aprender nuevos puntos de vista y nuevas formas de actuar relacionadas con el tema

#### 9. Grabación

Hoy en día, todo el mundo cuenta con una cámara integrada en su móvil y podemos grabar vídeos con facilidad. Se trata de dinámicas grupales e individuales donde los participantes deberán grabarse explicando el tema.

10. Otras posibles técnicas de formación para la presentación de contenidos que adecuaremos en función de éstos. -

- Cuestionarios: dinámico, sobre preguntas
- Brainstorming
- Mesa Redonda, Panel de expertos, Simposios
- Webinar y workshop

11.- Distintas técnicas de formación para la aplicación de conocimientos, habilidades y actitudes.

- Casos de estudio
- Caso de estudio exprés.
- Coaching.
- Crítica.
- Generación y prueba de hipótesis.
- Guía paso a paso.
- Flipped training.
- Mentoring.
- Pecera.
- Realidad virtual y aumentada.
- Tutoría.
- Visual thinking (pensamiento visual).

12.- Herramientas TIC



Las herramientas TIC ofrecen una multitud de posibilidades para facilitar el aprendizaje colaborativo, un enfoque didáctico con grandes ventajas para los participantes. Además, hay entornos especialmente diseñados para trabajar de forma colaborativa y aplicaciones en tiempo real que lo permiten.

#### Entornos de trabajo

1. Office365. El entorno colaborativo de Microsoft proporciona un espacio para la creación de minisites, grupos de trabajo, almacenaje en la nube, chat o edición online de documentos, entre otras herramientas útiles para trabajar de forma colaborativa.
2. Zoho. Grupo de aplicaciones web que permiten crear, compartir y almacenar archivos en línea. También incluye chat, videoconferencias, mail, calendario y herramientas de ofimática en línea.
3. Google Apps for Education. Entorno colaborativo enfocado especialmente al ámbito de la educación, en el que se incluyen diversas herramientas de Google que permiten trabajar en línea: Gmail, Google Drive, Google Calendar, Docs o Sites.
4. Edmodo. Plataforma educativa que permite compartir documentos e información y comunicarse en un entorno privado, a modo de red social.

#### Recursos para comunicarse, debatir y colaborar

1. Blogger. Herramienta de creación de blogs de Google, sencilla y eficaz, para todo tipo de usuarios.
2. WordPress. Una de las herramientas de creación de blogs más completas, ya que permite personalizar y adaptar la bitácora a las necesidades de cada usuario.
3. Tumblr. Plataforma de microblogging centrada sobre todo en la imagen, aunque permite también incluir textos, videos, enlaces o audios.
4. Wikia. Sitio web que permite al usuario crear de forma sencilla su propio wiki en el que incorporar contenido de forma individual y colaborativa.
5. Wikispaces. Espacio para creación y alojamiento de Wikis. Cuenta con una herramienta, Wikispaces Classroom, especialmente desarrollada para el ámbito escolar que incluye un newsfeed y la posibilidad de organizar grupos o clases y monitorizar el trabajo de cada alumno.
6. Remind. Aplicación de mensajería segura donde los números quedan ocultos. Además, permite enviar adjuntos y clips de voz, y establecer una agenda de tareas con recordatorios.
7. Google Hangouts. Aplicación con la que se puede establecer un grupo de chat o videochat (hasta 10 personas) que permite enviar lecciones online a los participantes o crear una clase o grupo virtual de intercambio de opiniones.
8. Marqueeed. Herramienta online con la que los usuarios pueden realizar marcas y comentarios sobre una imagen para poner en común sus ideas e intercambiar opiniones de forma visual. Permite crear grupos y proyectos.
9. Voxopop. Sistema de foros con voz. Los usuarios incluidos en determinado grupo de trabajo pueden opinar respecto al tema propuesto mediante audios que van apareciendo como respuestas.
10. Padlet. Herramienta para crear murales virtuales de forma colaborativa, en los que se pueden incluir elementos multimedia, vínculos y documentos.
11. Stormboard. Herramienta online para hacer lluvias de ideas 2.0 e intercambiar opiniones sobre un tablero virtual. La versión gratuita permite trabajar con grupos de hasta cinco usuarios.

12. Mindmeister. Aplicación para elaborar mapas mentales en línea y de forma colaborativa, útiles hacer lluvias de ideas o estructurar los ejes del trabajo. Permite insertar multimedia, gestionar y asignar tareas y convertirlos en una presentación o en un documento imprimible.
13. Symbaloo. Tablero virtual para compartir enlaces o recursos web interesantes, perfecto para recopilar fuentes o documentación.

#### Herramientas para compartir archivos

1. Dropbox. El servicio de almacenamiento en línea más utilizado, para guardar todo tipo de archivos. Ofrece la posibilidad de crear carpetas compartidas con otros usuarios y conectarse desde distintos dispositivos mediante apps.
2. Google Drive. Almacenamiento en la nube de 15 Gb, para guardar y compartir todo tipo de documentos y carpetas. Disponible como aplicación para móviles y tabletas. Además, permite editar directamente los documentos en línea con Google Docs.
3. WeTransfer. Una forma sencilla de enviar documentos, especialmente de gran tamaño (hasta 2 Gb), a cualquier usuario a través de un enlace por email. Los archivos no se almacenan, solo se conservan durante unos días y después se borran.
4. Jumpshare. Espacio online para subir archivos en alta calidad sin que se pierda información y compartirlos con quien se quiera.

#### Recursos para organizar el trabajo

1. Google Calendar. El calendario online de Google permite establecer tareas y fechas, citas, alarmas y recordatorios y, además, puede compartirse entre varios usuarios que añaden eventos comunes.
2. Hightrack. Gestor de tareas online y descargable para organizar el trabajo, gestionar una agenda de tareas personal y establecer plazos de entrega o cumplimiento.
3. WorkFlowy. Herramienta en línea con la que se puede establecer un flujo de trabajo colaborativo con tareas jerarquizadas de forma muy visual. Los usuarios o invitados a la lista pueden aportar y modificar el flujo según se cumplan objetivos.
4. Symphonical. Calendario virtual a modo de pizarra en el que se pueden añadir y gestionar tareas a través de notas adhesivas multimedia. Permite la edición colaborativa entre un grupo establecido y enlaza directamente con Google Hangouts para chatear o hacer videoconferencias.

Todos estos recursos, se podrán utilizar para el curso de formación, se adaptarán a cada módulo en función de sus características y peculiaridades, y además podrán servir como propios contenidos de formación ya que los participantes podrán aprender su manejo para utilizar estas herramientas en el desempeño de su trabajo como agente dinamizador.

---

## 8.- EVALUACION

La evaluación debe formar parte del propio proceso de enseñanza-aprendizaje. No solamente tiene como objetivo disponer de información acerca de qué y cómo aprendemos con una función de control, que en nuestro caso apenas nos interesa, sino que debe aportar información a los implicados para modificar, mantener o cambiar determinados ámbitos de la actuación docente y del proceso que se ha diseñado.

### 8.1.- TIPOS Y MOMENTOS DE EVALUACION

El momento en que se realizan: diagnóstica (antes del proceso de enseñanza-aprendizaje), formativa (durante el proceso) y sumativa (al final del proceso).

El enfoque que adoptan: La dinámica evaluativa: autoevaluación (el alumno se evalúa a sí mismo), heteroevaluación (el alumno es evaluado por un tercero, generalmente el profesor) y coevaluación (el alumno es evaluado por sus compañeros).

La evaluación se distingue en: diagnóstica, formativa, Sumativa, holística, continua, informal, cualitativa y cuantitativa.

#### Diagnóstica.

También conocida como evaluación inicial, esta suele ser empleada en los cursos o bien en los grados, cuando se inicia el curso con el fin de determinar los saberes que el participante ya conoce, permitiendo evaluar las fortalezas y debilidades cognitivas, a partir de las cuales se deberá plantear los contenidos.

#### Formativa.

Este tipo de evaluación se realiza de forma constante, y tiende a ser integral en los aspectos a observar en los participantes. La primacía de esta evaluación, se observa en el participante con el fin de ir adaptando los contenidos al nivel de conocimiento de éstos.

#### Sumativa.

Instrumento que se aplica al final del curso. Sirve de balance para determinar entre todos los participantes, si su estrategia de enseñanza resulto buena o no.

#### Holística.

Compleja tanto en su desarrollo, como en su aplicación, pero muy a tener en cuenta ya que se busca comprender al participante como un sujeto integral, es decir, más allá de ser una persona receptora de conocimientos, se busca comprender en este, sus aspectos emocionales y conductuales, los cuales juegan un papel fundamental en el proceso de aprendizaje.

#### Continua.

Muy recurrente ya que entre todos los instrumentos aplicados se realiza un balance para determinar el progreso del participante. Puede sustituir a la sumativa ya que cada periodo tiene su propia evaluación que va a determinar el siguiente bloque en función de los contenidos aprendidos

### Informal.

Forma parte de la evaluación continua, y esta tiene que ver con la aplicación de una serie de estrategias durante la rutina diaria del aprendizaje que permiten aportar valor no solo a la puntuación del participante, sino además a su proceso de aprendizaje y de enseñanza.

La más común de estas es la observación, donde se aprecia la conducta del participante, las intervenciones que este realiza durante el proceso de aprendizaje y las aportaciones útiles que hace en cuanto al conocimiento.

### Cualitativa.

Dirigida a la calidad, se aprecia el proceso en dos etapas, una si el participante realmente captó la información y la segunda, si supo cómo aplicar los conocimientos de una forma práctica consolidando la internalización del mismo, por medio de su aplicación en un caso práctico, resultando de esta forma efectivo el proceso de aprendizaje.

### Cuantitativa.

Aquella que solo se enfoca en el resultado final, y que solo coloca una puntuación a toda la dedicación del participante.

Las distintas evaluaciones guardan su importancia para el proceso de enseñanza aprendizaje, para poder así determinar si se está abordando el contenido de forma idónea, si se está impartiendo el conocimiento por medio de las estrategias adecuadas o bien, si se está dando a transmitir el mensaje como es debido.

Dada la tipología de los contenidos planteados para este curso, así como el perfil de los participantes, vemos necesario plantear una evaluación basada en el enfoque. -

- holística (considera al participante como un todo),
- continua (se realiza de forma permanente y sistemática),
- informal (se basa en la observación y el diálogo),
- cualitativa (se centra en los aspectos cualitativos del aprendizaje)

Se tendrán en cuenta también, los otros tipos de evaluación planteados en función de los Módulos establecidos en el curso.

## 8.2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACION

Los **resultados de aprendizaje** son conocimientos, destrezas, habilidades y competencias que esperamos que el participante adquiera. Se plantean a principio de curso, en la programación a través de una serie de actividades, contenidos, etc., dirigidos al participante hacia esos resultados.

Los resultados de aprendizaje, o learning outcomes, son todas aquellas competencias o habilidades específicas y medibles que se espera que los participantes puedan demostrar al completar un curso, lección o formación. Se trata de un elemento crucial en cualquier programa de formación, ya que ayudan a definir el propósito y los resultados deseados de una experiencia de aprendizaje, así como determinar la eficacia del curso.

Los resultados de aprendizaje tienen dos funciones principales. La primera de ellas es guiar a los creadores de la formación durante el diseño de la experiencia de aprendizaje, de modo que cada paso del proceso garantice que los participantes puedan obtener los resultados esperados. La segunda es ayudar a los participantes a comprender el propósito del aprendizaje y cómo este podría ayudarles a alcanzar metas mayores en su plan de desarrollo profesional.

**Los criterios de evaluación** son los parámetros o herramientas que se utilizan para valorar el desempeño del participante en un proceso de formación, en relación con los objetivos de aprendizaje establecidos en el currículo del curso. Estos criterios permiten juzgar el nivel de adquisición de los conocimientos, habilidades y competencias que se desean lograr durante un determinado periodo.

En términos sencillos, son las reglas o guías que determinan cómo se va a calificar el trabajo de los participantes teniendo en cuenta aspectos como la comprensión de los contenidos, la capacidad para aplicarlos, la calidad de la expresión y la creatividad, entre otros.

A diferencia de los contenidos educativos, que son los temas o materias que se enseñan, los criterios de evaluación son la medida a través de la cual se valora si esos contenidos se han comprendido y se pueden aplicar en situaciones prácticas.

### AUTOEVALUACION. INSTRUMENTOS

La autoevaluación es un método que consiste en el proceso mediante el cual una persona se evalúa a sí misma, es decir, identifica y pondera su desempeño en el cumplimiento de una determinada tarea o actividad, o en el modo de manejar una situación.

¿Cuál es la importancia de la autoevaluación? La autoevaluación permite a los individuos tomar conciencia de sus fortalezas y debilidades, desarrollar habilidades metacognitivas y asumir la responsabilidad de su propio aprendizaje y desarrollo.

Para llevarse a cabo, la autoevaluación requiere de un proceso de introspección en el que un sujeto identifica las áreas de fortaleza y las áreas de mejora. Se entiende por áreas de fortaleza aquellos aspectos de la persona en que destaca por su excelencia. Entre tanto, áreas de mejora se refiere a aquellos puntos débiles en los que el sujeto debe trabajar para mejorar. Una autoevaluación justa y correcta debe ponderar ambos lados de la balanza.

¿Qué son los instrumentos de autoevaluación? Son herramientas diseñadas para que los individuos evalúen sus habilidades, conocimientos y desempeño en un área específica, con el fin de identificar áreas de mejora y establecer metas.

¿Cuándo se deben realizar autoevaluaciones? Las autoevaluaciones pueden realizarse al final de una unidad de aprendizaje, un proyecto laboral o en momentos específicos establecidos previamente.

¿Cómo se pueden diseñar instrumentos de autoevaluación efectivos? Para diseñar un instrumento de autoevaluación efectivo, se debe considerar el objetivo, la claridad, la relevancia, la variedad y la retroalimentación.

¿Qué beneficios se pueden obtener de la autoevaluación? Algunos beneficios incluyen el autoconocimiento, la responsabilidad, la motivación, la retroalimentación y el desarrollo de habilidades metacognitivas.

---